

ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2013 г. № 634-п
г. Брянск

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ЕДИНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К ПОВСЕДНЕВНОЙ ОДЕЖДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПОСТАВЩИКОВ ШКОЛЬНОЙ ФОРМЫ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ШКОЛЬНОЙ ФОРМОЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области от 12 июля 2013 года № 51-З «О требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Брянской области», в целях обеспечения обучающихся качественной, удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни, устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися, создания у обучающихся психологического комфорта перед сверстниками, укрепления общего имиджа образовательной организации, создания деловой атмосферы, необходимой на учебных занятиях, Правительство Брянской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые: единые требования к повседневной одежде обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области; Порядок ведения реестра поставщиков школьной формы Брянской области; методические рекомендации по организации работы по обеспечению школьной формой обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области.
2. Департаменту образования и науки Брянской области: сформировать реестр поставщиков школьной формы Брянской области в 2013 году в срок до 1 декабря 2013 года; давать разъяснения, касающиеся применения порядка ведения реестра поставщиков школьной формы в Брянской области; утвердить формы необходимых для реализации настоящего постановления соглашений и типовых договоров.
3. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Установить, что единые требования к повседневной одежде обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области в отношении обучающихся 2 – 4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области вступают в силу с 1 сентября 2014 года, а в отношении обучающихся 5 – 11 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций Брянской области – с 1 сентября 2015 года.
5. Признать утратившим силу постановление Правительства Брянской области от 20 мая 2013 года № 140-п «Об утверждении единых требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Брянской области».

Временно исполняющий обязанности Губернатора

А.И.Касацкий

Приложения:

- [Единые требования к повседневной одежде обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области](#)
- [Порядок ведения реестра поставщиков школьной формы Брянской области](#)
- [Приложение к Порядку ведения реестра поставщиков школьной формы Брянской области. Заявление о включении в реестр поставщиков школьной формы Брянской области](#)
- [Методические рекомендации по организации работы по обеспечению школьной формой обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области](#)

Утверждены
постановлением
Правительства Брянской области
от 11 ноября 2013 № 634-п

Единые требования
к повседневной одежде обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных
организациях и профессиональных
образовательных организациях Брянской области

1. Настоящие единые требования к повседневной одежде обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области (далее – единые требования) разработаны в соответствии с Законом Брянской области от 12 июля 2013 года № 51-З «О требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области».

2. Понятия «повседневная одежда обучающихся», «школьная форма», «форменная одежда» используются в настоящих единых требованиях в одном значении и являются синонимами.

3. Общий вид повседневной одежды обучающихся, ее цвет, конструкция (фасон, модель) определяются образовательной организацией с учетом мнения коллегиальных органов управления (совет школы, родительский комитет, классный, общешкольное родительское собрание, попечительский совет и др.) и должны соответствовать настоящим единым требованиям.

4. Образцы одежды обучающихся (технические условия и графическое изображение), используемые для определения общего вида повседневной одежды обучающихся, утверждаются постановлением Правительства Брянской области. Школьная форма должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7./1.1.1286-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 апреля 2003 года, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»

5. В государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области устанавливается следующая повседневная одежда обучающихся (школьная форма):

5.1 Основной перечень предметов школьной формы обучающихся включает: для мальчиков и юношей – рубашка (сорочка) белого или синего цветов или их оттенков, брюки классического покроя и куртка (пиджак) синего цвета. для девочек и девушек – рубашка (блуза) белого или синего цветов или их оттенков, жакет, юбка или сарафан серого цвета.

5.2. Дополнительный перечень предметов школьной формы включает: для мальчиков и юношей – жилет (текстильный или трикотажный), галстук; для девочек и девушек – брюки, жилет (текстильный или трикотажный), галстук.

6. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров, преимущественно сочетающихся по цветовой гамме с основными предметами школьной формы.

7. Обучающиеся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области обязаны носить повседневную школьную форму ежедневно во время учебных занятий и других мероприятий, связанных с учебным процессом, за исключением времени, установленного для ношения парадной или спортивной школьной формы.

ПОРЯДОК
ведения реестра поставщиков школьной формы Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра поставщиков школьной формы Брянской области разработан в соответствии с Законом Брянской области от 12 июля 2013 года № 51-З «О требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Брянской области», определяет процедуру ведения реестра поставщиков школьной формы и форменной одежды в Брянской области (далее – реестр), а также основания включения в него сведений о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, производящих одежду обучающихся (далее – организация, заявитель, поставщик).

1.2. Понятия «одежда обучающихся», «школьная форма» и «форменная одежда» используются в настоящем Порядке в одном значении и являются синонимами. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Брянской области «О требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Брянской области».

1.3. Ведение реестра осуществляется в целях формирования единой универсальной базы данных о производителях школьной формы, а также в целях информационно-справочного обеспечения обучающихся, их родителей (законных представителей), образовательных организаций.

1.4. Реестр ведется департаментом образования и науки Брянской области (далее – уполномоченный орган) на бумажном и электронном носителях путем внесения в него последовательных реестровых записей.

1.5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются общедоступными.

2. Состав сведений, включаемых в реестр

В Реестр включаются следующие сведения: номер записи; полное, сокращенное (при наличии) и фирменное наименование поставщика, организационно-правовая форма, идентификационный номер, адрес (место нахождения) налогоплательщика, а также местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) – для юридических лиц; фамилия, имя отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, адрес (место нахождения) – для индивидуальных предпринимателей;

местоположение производственных объектов организации;

производительность (мощность) оборудования, предназначенного для производства школьной формы;

численность работников организации, занятых на производстве школьной формы и материалов для нее;

предельные размеры стоимости комплекта школьной формы, предлагаемой для реализации организацией (оптом и в розницу) на дату подачи заявления о включении в реестр; дата и номер приказа о включении организации в реестр, принятого уполномоченным органом; дата и номер приказа об исключении организации из реестра, принятого уполномоченным органом; дата и номер приказа об аннулировании записи о включении в реестр.

3. Основания для включения организации в реестр

3.1. В реестр включаются организации, которые:

а) обеспечивают производство школьной формы или материалов для нее, соответствующих санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7./1.1.1286-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 апреля 2003 года, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков», а также единым требованиям к повседневной одежде обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области, утвержденным постановлением Правительства Брянской области;

б) имеют производственные, текстильные и швейные мощности, а также работников для производства школьной формы;

в) не включены в предусмотренный Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков.

3.2. При рассмотрении заявления о включении в реестр или об исключении поставщика из реестра осуществляется:

а) проверка представленных документов и материалов на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

б) сопоставление представленных в документах и материалах сведений со сведениями, ранее включенными в реестр;

в) проверка наличия производственных, текстильных и швейных мощностей, а также работников для производства школьной формы.

Проверка условий, установленных подпунктом «в» настоящего пункта осуществляется сотрудниками департамента промышленности, транспорта и связи Брянской области по представлению уполномоченного органа.

4. Порядок рассмотрения заявлений о включении сведений в реестр

4.1. Заявление о включении организации в реестр (далее – заявление) представляется в уполномоченный орган по установленной форме (приложение к Порядку). К заявлению прилагаются следующие документы и материалы:

а) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 дней до даты ее представления;

б) заверенные копии документов, подтверждающие соответствие производимой заявителем школьной формы или материалов для нее санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7./1.1.1286-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 апреля 2003 года, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков»;

в) заверенные копии документов и материалы, подтверждающие наличие собственных производственных, текстильных и швейных мощностей;

г) сведения организации о наличии работников для производства школьной формы,

д) сведения организации о том, что в отношении ее не проводятся процедура ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) информация об отсутствии сведений об организации в реестре недобросовестных поставщиков.

4.2. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя документы и материалы, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае если состав прилагаемых к заявлению документов и материалов не соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.1 настоящего Порядка, а также если в них обнаружена недостоверная информация, уполномоченный орган вправе возвратить заявление в течение 5 рабочих дней со дня его поступления с указанием причины возврата или запросить у организации недостающие и (или) уточненные документы и материалы. После осуществления запроса рассмотрение заявления приостанавливается до представления указанных документов и материалов. В случае непредставления запрашиваемых документов и материалов в течение указанного в запросе срока уполномоченный орган вправе возвратить заявление заявителю.

4.4. В случае если состав прилагаемых к заявлению документов и материалов соответствует требованиям, установленным пунктами 3.1, 4.1 настоящего Порядка, а также, если организацией в установленный уполномоченным органом срок предоставлены недостающие и (или) уточненные документы и материалы, заявление подлежит рассмотрению комиссией, созданной уполномоченным органом. В состав комиссии включаются представители из числа родителей обучающихся, профсоюзов работников образования, государственных органов Брянской области, органа санитарно-эпидемиологического надзора, органов местного самоуправления Брянской области, образовательных организаций. Положение о комиссии и её состав утверждаются правовым актом уполномоченного органа.

4.5. Информация о поступивших заявлениях публикуются уполномоченным органом на своем официальном сайте в течение 3 рабочих дней с момента их поступления.

4.6. Заявление с прилагаемыми к нему документами и материалами рассматривается комиссией в течение 10 рабочих дней со дня его поступления в уполномоченный орган. Решения комиссии

носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при условии соблюдения кворума (не менее двух третей от полного состава комиссии).
4.7. По итогам рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами и материалами уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней принимает решение в форме приказа:

- а) о включении организации в реестр;
- б) об отказе во включении организации в реестр.

4.8. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после принятия решений, предусмотренных пунктом 4.7 Порядка, направляет поставщику письменное уведомление.

4.9. Поставщик в течение 10 календарных дней после принятия решения о включении его в реестр заключает с уполномоченным органом соглашение о сохранении рабочих мест и соглашение об установлении обязательств поставщика по поставке школьной формы. Форма соглашений устанавливается уполномоченным органом. В случае отказа поставщика от заключения вышеуказанных соглашений приказ о включении поставщика в реестр отменяется, а реестровая запись аннулируется.

4.10. Уполномоченный орган принимает решение не включать организацию в реестр в следующих случаях:

- а) несоответствие организации требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- б) представления поставщиком недостоверной информации;
- в) непредоставление уполномоченному органу возможности осуществления мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

5. Порядок исключения сведений из реестра

5.1. Уполномоченный орган принимает решение об исключении поставщика из реестра в следующих случаях:

- а) поступление заявления поставщика об исключении сведений о нем из реестра;
- б) ликвидация или реорганизация поставщика;
- в) установление уполномоченным органом факта представления поставщиком недостоверной информации;
- г) установление уполномоченным органом несоответствия поставщика условиям и требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;
- д) непредоставление уполномоченному органу возможности осуществления мероприятий по контролю, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;
- е) непредставление сведений в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Порядка.

5.2. Приказ об исключении поставщика из реестра принимается уполномоченным органом по результатам проверки поступивших сведений в случае их подтверждения в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления либо со дня установления оснований, предусмотренных подпунктами «б» – «д» пункта 5.1 настоящего Порядка. Копия приказа об исключении поставщика из реестра направляется уполномоченным органом поставщику с указанием причин исключения.

5.3. В случае изменения сведений (наименования, организационно-правовой формы, адреса) или других данных, включенных в реестр, поставщик уведомляет об этом (в письменной форме) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу изменений с приложением надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих такие изменения.

6. Заключительные положения

6.1. Актуализация сведений, содержащихся в реестре, производится поставщиком ежегодно до 1 июня.

6.2. Поставщик, включенный в реестр поставщиков школьной формы Брянской области, обязан ежегодно, не позднее 15 октября, представлять в уполномоченный орган информацию о заключенных договорах на поставку школьной формы, количестве подлежащих поставке комплектов школьной формы, развернутый план-график производства школьной формы.

Приложение
к Порядку ведения реестра
поставщиков школьной формы
Брянской области

В департамент образования и
науки Брянской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении в реестр поставщиков школьной формы
Брянской области

_____ (полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

просит включить в реестр поставщиков школьной формы Брянской области
сведения о _____.

Сведения о заявителе

№ пп	Наименование пункта	
1.	Полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе фирменное наименование – для юридических лиц	
2.	Фамилия, имя и отчество (при наличии) – для индивидуальных предпринимателей	
3.	Организационно-правовая форма юридического лица	
4.	Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя (в случае отсутствия постоянно действующего исполни-тельного органа юридического лица – иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем	
5.	Местоположение предприятия, принадлежащего юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю	
6.	Производительность (мощность) оборудования, предназначенного для производства школьной формы	
7.	Численность работников, состоящих в трудовых отношениях с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, занятых на производстве школьной формы и материалов для нее	
8.	Предельные размеры стоимости комплекта школьной формы, предлагаемой для реализации юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (оптом и в розницу)	

Настоящим подтверждаю и гарантирую:
соблюдение условий, установленных Порядком ведения реестра поставщиков школьной формы Брянской области;
полноту и достоверность прилагаемых к настоящему заявлению документов.

Настоящим также подтверждаю, что с Порядком ведения реестра поставщиков школьной формы в Брянской области ознакомлен, в связи с чем даю согласие на осуществление в отношении _____ проверочных мероприятий в соответствии с пунктом 3.2 Порядка.

В случае принятия решения о включении _____ в реестр поставщиков обязуюсь в течение 10 календарных дней после

принятия такого решения заключить с уполномоченным органом соглашение о сохранении рабочих мест и соглашение об установлении обязательств поставщика по поставке школьной формы по форме, установленной уполномоченным органом.

Приложения 1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не позднее 30 дней до даты ее представления.

2. Заверенные копии документов, подтверждающие соответствие производимой заявителем школьной формы или материалов для нее санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека. СанПиН 2.4.7./1.1.1286-03», утвержденным Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 17 апреля 2003 года, Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков».

3. Заверенные копии документов и материалы, подтверждающие наличие собственных производственных, текстильных и швейных мощностей.

4. Сведения организации о наличии работников для производства школьной формы.

5. Сведения организации о том, что в отношении ее не проводятся процедура ликвидации, а также отсутствует решение арбитражного суда о признании ее банкротом и об открытии конкурсного производства.

6. Информация об отсутствии сведений об организации в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков.

(дата)

(подпись)

Методические рекомендации
по организации работы по обеспечению школьной формой обучающихся в
государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и
профессиональных образовательных организациях Брянской области

1. Обучающиеся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области обеспечиваются школьной формой за счет средств родителей (законных представителей), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Брянской области для приобретения школьной формы за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Обеспечение школьной формой обучающихся в государственных, муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Брянской области за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется путем заказа на приобретение школьной формы у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков школьной формы Брянской области:

2.1. Родителями (законными представителями) обучающихся непосредственно у юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков школьной формы Брянской области. Допускается индивидуальный пошив школьной формы родителями (законными представителями), соответствующей утвержденным Правительством Брянской области образцам (эталонам). Обеспечение тканями и комплектующими при индивидуальном пошиве возлагается на поставщика школьной формы для соответствующей государственной, муниципальной общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации.

2.2. Государственной, муниципальной общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией, организующей приобретение школьной формы от имени и за счет родителей (законных представителей) обучающихся, представитель которой, действует на основании договоров поручения. Государственные, муниципальные общеобразовательные организации или профессиональные образовательные организации ежегодно определяют количество комплектов школьной формы, подлежащих приобретению за счет родителей (законных представителей) обучающихся в предстоящем учебном году и организуют заключение от имени и за счет родителей договоров на поставку школьной формы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, включенными в реестр поставщиков школьной формы на срок не менее трех лет.

3. При заключении договоров поставки в соответствии с пунктом 2 настоящих методических рекомендаций преимущество в их заключении отдается поставщикам, включенным в реестр поставщиков школьной формы Брянской области, производственные текстильные или швейные мощности которых расположены на территории Брянской области и предлагающих наименьшую стоимость комплекта школьной формы, избранной образовательной организацией. При невозможности данного поставщика (поставщиков) обеспечить поставку образовательной организации школьной формы в необходимом объеме договор поставки заключается с иным поставщиком (поставщиками) из реестра.

4. В случае обеспечения школьной формой государственной, муниципальной общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией от имени и за счет родителей (законных представителей) обучающихся соответствующая государственная, муниципальная общеобразовательная организация или профессиональная образовательная организация осуществляет текущее информирование о ходе приобретения школьной формы, а также предоставляет итоговый отчет о приобретении школьной формы посредством размещения соответствующей информации на своем официальном сайте в сети «Интернет».

4.1. Текущее информирование производится ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, посредством размещения на официальном сайте государственной, муниципальной общеобразовательной организацией или

профессиональной образовательной организацией следующей информации: о выбранном поставщике школьной формы, заключенных договорах поставки школьной формы, средней стоимости комплекта школьной формы, количестве комплектов школьной формы, подлежащих поставке, сроках поставки школьной формы.

4.2. Итоговый отчет о приобретении школьной формы размещается не позднее 1 октября текущего года на официальном сайте государственной, муниципальной общеобразовательной организацией или профессиональной образовательной организацией и должен содержать следующую информацию: о заключенных договорах поставки школьной формы, выбранном поставщике школьной формы, средней стоимости комплекта школьной формы, количестве комплектов школьной формы, подлежащих поставке, количестве комплектов фактически поставленной школьной формы, фактических сроках поставки школьной формы.

5. При заключении договоров, упомянутых в настоящих методических рекомендациях, применяются типовые формы договоров, утверждённые департаментом образования и науки Брянской области.