

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБОУ
«Суземская СОШ №2 имени В.И.
Денисова» протокол

№3 от 30 января 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ «Суземская
СОШ №2 имени В.И. Денисова»
от 01 февраля 2023г. №7



Е.Н. Жадовец

Положение

о спортивном клубе «Юность»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Юность» (далее по тексту Клуб) является структурным подразделением МБОУ «Суземская СОШ №2 имени генерал-майора авиации В.И. Денисова» (далее по тексту Организация).
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Организации к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Организации традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность Клуба курирует заместитель директора Организации по воспитательной работе.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Организации.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ от 10.08.2011 г. № МД-1077/19, НП-02-07/4568 «О методических рекомендациях по созданию и организации деятельности школьных спортивных клубов», Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов», законами и иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Организации.
- 1.7. Настоящее положение о Клубе (далее по тексту - Положение) вступает в силу с момента его утверждения директором Организации.
- 1.8. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.

2. Цель и задачи клуба

- 2.1. Целью спортивного Клуба является организация и проведение спортивно-массовой работы в Организации во внеурочное время, популяризация игровых видов спорта среди учащихся и воспитанников, жителей муниципального образования;

2.2. Задачами спортивного Клуба является:

- привлечение учащихся и воспитанников Организации, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культуре и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;
- обеспечение внеурочной занятости детей «группы риска»;
- развитие у учащихся и воспитанников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в спортивном клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся и воспитанников Организации;
- повышение спортивного мастерства членов Клуба.

3. Функции клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, областных).

3.1.4. Организует участие в соревнованиях и мероприятиях, проводимых отделом образования.

3.1.5. Пропагандирует в Организации основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов районного физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура Клуба

4.1. В структуру спортивного Клуба входят:

4.1.1. в учреждении: руководитель – учитель физической культуры; члены спортивного клуба – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники, представители общественности, выпускники Организации, принимающие участия в мероприятиях, проводимых Клубом;

4.2. Руководитель спортивного Клуба предоставляет администрации Организации списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения.

5. Организация работы

- 5.1. Общее руководство по организации и созданию спортивного клуба осуществляет в Организации – заместитель директора по воспитательной работе;
- 5.2. Членами спортивного Клуба могут быть учащиеся 1-11 классов.
- 5.3. Комплектование групп на занятиях осуществляется с учетом желания занимающихся, уровнем их физической подготовленности, возраста, состояния здоровья.
- 5.4. Количество членов спортивного клуба, секций, команд не ограничивается.
- 5.5 Занятия в спортивном Клубе проводятся в соответствии с учебными программами, утвержденными в установленном порядке.
- 5.6 Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивном Клубе осуществляет руководитель клуба во взаимодействии с медицинским работником учреждения.
- 5.7. Организацию и проведение занятий в спортивном Клубе осуществляют педагоги дополнительного образования, инструктора по физической культуре и учителя физической культуры Организации.
- 5.8. Непосредственный контроль деятельности спортивного Клуба осуществляется его руководителем, назначаемым приказом Организации: в Организации – учителем физической культуры;
- 5.9. Заседания членов спортивного Клуба осуществляются по мере необходимости и оформляются протоколом.

6. Имущественное и финансовое обеспечение деятельности клуба

- 6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации финансирование деятельности Клуба обеспечивает Организация.
- 6.2. Руководство Клуба по согласованию с администрацией Организации определяют штаты и размеры должностных окладов руководителя Клуба и штатных работников Клуба на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы.
- 6.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Клуба осуществляет ревизионная комиссия. В ее состав не могут входить члены Совета. Для исполнения контрольных функций ревизионная комиссия может формировать временные рабочие группы с привлечением специалистов, пользоваться документами Клуба, а также запрашивать письменные объяснения и отчеты руководителей и должностных лиц для выявления нарушений. Состав временных рабочих групп и продолжительность их работы утверждается на заседании ревизионной комиссии.

7. Права и обязанности членов клуба

- 7.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.
- 7.2. В соответствии с Положением члены Клуба имеют следующие права:
 - участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
 - вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
 - использовать символику Клуба;
 - входить в состав сборных команд Клуба;
 - получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.
- 7.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:
 - соблюдать Положение;

- выполнять решения, принятые советом клуба;
- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Организации;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

8. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется программой воспитания Организации Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- план работы на учебный год;
- Положение о Клубе;
- программы, учебные планы, расписание секций;
- протоколы заседания общих собраний Клуба;
- инструкция по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- «банк данных» о членах Клуба (электронный вариант, книга, журнал, тетрадь либо другой документ, подтверждающий учет заявлений, анкет учащихся Клуба);
- должностную инструкцию руководителя Клуба;
- расписание работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- протоколы соревнований и положения об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

9. Источники финансирования

9.1. Финансирование деятельности спортивного Клуба осуществляется за счет средств, предусмотренных учреждению на выполнение муниципального задания, а также за счет спонсорских средств, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц.